

令和〇〇年〇〇月〇〇日 記入例	
(あて先) 高槻市 消防署長	
中または北を記入 届出者は事業所の代表者や防火管理者、防災管理者等該当するところに○をしてください	
届出者 (防火管理者・防災管理者・その他)	
住所 〇〇市〇〇町〇ー〇	
氏名 〇〇〇 〇〇〇	
自 衛 消 防 訓 練 通 知 書	
防火対象物の所在地	高槻市〇〇町〇番〇号
防火対象物の名称及び業態	名称: 〇〇〇〇ビル 電話番号: 〇〇〇-〇〇〇〇 業 態 〇〇〇〇
日 時	令和〇〇年〇〇月〇〇日 午前 〇時〇〇分から 〇時〇〇分まで 午後
訓練種別	〇 部分訓練 〇 総合訓練 〇 その他訓練 〇 防災管理に係る訓練
	消火訓練・避難誘導訓練・通報訓練(119通報有・模擬) (※各訓練ごとに実施するもの。実施する訓練を○で囲むこと)
	火災発生時を想定して、一連の流れで消火訓練、避難誘導訓練、通報訓練を実施するもの。(119通報有・模擬)
	応急救護訓練・地震時訓練・その他(
	大規模地震対応訓練 (※別途訓練想定を添付してください。)
消防職員又は消防隊の派遣要否	消防職員 要 否 消防隊 要 否 要請車両の種別 〇〇車、〇〇車 〇〇 台
訓練参加人員	〇〇 名
実施内容	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 (規模の大きな災害想定訓練等の場合は別紙にて提出してください)
警備	指令調査 広報

備考 1. この用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

2. 訓練の種別及び派遣の要否欄については、該当するものを○でかこむこと。

3. 実施内容欄に、内容が記載しきれない場合には別紙とすること。

4. この通知書は、事前通知が原則ですから、あらかじめ約1週間前までに提出してください。

なお、消防職員等の派遣が必要な場合、訓練依頼書としても使用できますが、約2、3週間前から訓練内容の細部について来署のうえ調整して下さい。